

会則について：ホームページ <http://www.sagiken.net/>

左上「剣友会紹介」→「鷺沼剣友会・会則はこちら」より、会則をご確認下さい。

当番について：小学生会員の保護者の方をお願いしています。当番日は「さぎぬま剣友会だより」をご確認下さい。

《 当 番 の お 仕 事 》

当番時間：鍵開け～小学生練習終了まで

【稽古前】

- 8時10分までに体育館の鍵を開ける。
- 諸準備
 - ・当番用の箱内にある鍵で電気室の鍵を開けて電気をつけ、風通しのため窓を開ける。
 - ・お当番用の机2台と椅子2脚、見学者用の椅子（8脚程度）を並べる。
 - ・机の横にゴミ袋をかけ、ジャグを机の上に置く。
 - ・木刀の入った木箱、名簿、当番用の箱、救急箱、紙コップ、ティッシュを当番の机付近に出す。
 - ・スリッパの箱は、体育館の玄関脇に置く。
 - ・練習試合を行う場合や納会の日は、紅白のたすき(ピンクの小バッグ)と審判旗(メッシュの袋に入っています)も出す。
 - ・学校の門に、駐車プレートを取り付ける。
 - ・水バケツを3つ用意する。こども達の雑巾がけが終わったらバケツをすすぎ、外で乾かしてから取り込み、2階の所定の場所に片付ける。
 - ・大人のお稽古に、バケツの雑巾を5枚濡らし、隅に置く。(滑り止め)

【稽古が始まったら】

- 出席簿をつける
(連絡役員からのメールで欠席を確認→学校行事、法定伝染病等は欠席にならない。HP 会則要確認。)
- 木刀の準備
- 補助作業(着替えの援助、ケガの処置等)
- ノート記載(引継ぎ要項、防具等レンタル、救急箱使用時等)
- 具合が悪くなった子やケガをした子の対応
- 練習試合の際のタイムキーパー(先生から依頼があった時)

【稽古が終わったら】

- 先生方にお茶を配る。
- 紙コップにお茶を(10個程度)入れて机に置いて帰る。ゴミ袋もそのまま掛けておく。
- 1週目のお当番さんは、2週目のお当番さんから「鍵とジャグ」を受け取る。
- 片付け(駐車プレート、バケツ、スリッパも忘れずに)